**بسمه‌تعالي**

**محل الصاق**

**عكس داوطلب**

**کاربرگ شماره 1**

دبیرخانه دانشجوی نمونه مهارتی دانشگاه

انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه مهارتی سال 1401

خلاصه پرونده آموزشي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو: کد ملي:  رشته تحصيلي: شماره دانشجويي:  وضعیت جسمی دانشجو: سالم **🖵** معلولیت: نابینا **🖵** کم بینا **🖵** ناشنوا **🖵** کم شنوا **🖵** معلول جسمی و حرکتی **🖵**  گروه آموزشي: صنعت **🖵** كشاورزي **🖵** مديريت و خدمات اجتماعي**🖵** فرهنگ و هنر**🖵**  مقطع تحصیلی: كارداني**🖵** كارشناسي ناپيوسته**🖵** وضعیت تاهل : مجرد **🖵** متاهل **🖵**  وضعیت تحصیلی: دانشجو **🖵** ترم: ....... معدل کل: فارغ التحصیل **🖵** تاريخ فارغ التحصیلی:  شماره تلفن ثابت دانشجو: کد استان: شماره تلفن همراه دانشجو:  **نام دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استاني:**  **نام مركز آموزش علمی کاربردی: نام كارشناس مركز آموزشی :**  **شماره تلفن همراه كارشناس مركز آموزشی :** | | |
| رديف | مدارک و مستندات | تأیید مرکز آموزشی |
| 1 | تصوير شناسنامه (صفحه اول و دوم) |  |
| 2 | تصوير (پشت و رو)‌ كارت ملي |  |
| 3 | دو قطعه عكس4\*3 (جدید) |  |
| 4 | تصوير كارت دانشجويي داراي اعتبار |  |
| 5 | گواهي اشتغال به تحصيل (با قید سال شروع تحصیل، اتمام تحصیل، شماره دانشجویی و نام مرکز آموزشی به طور کامل) |  |
| 6 | كارنامه تحصيلي ترم‌های گذرانده شده تا آخرین ترم دانشجو |  |
| 7 | ارائه تائیدیه از سازمان بهزیستی (معلولیت) |  |
| 8 | جمع امتياز محاسبه شده بخش آموزشي (امتیاز کل) |  |

مراتب با جمع کل امتیازات ..................... مورد تائید این استان می‌باشد🖵

**بسمه‌تعالي**

**نام و نام خانوادگي:**

**رئيس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان:**

**مهر و امضاء**

دبیرخانه دانشجوی نمونه مهارتی دانشگاه

انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه مهارتی سال 1401

خلاصه پرونده پژوهشی

**کاربرگ شماره 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | مدارک و مستندات | امتیاز / تأیید مرکز آموزشی |
| 1 | مدارك مربوط به المپيادهاي علمي |  |
| 2 | مدارك مربوط به مقالات علمي  مقاله و پوستر |  |
| 3 | مدارك مربوط به طرح‌های پژوهشی |  |
| 4 | مدارك مربوط به تاليف، ترجمه و گردآوري كتاب (يك نسخه از كتاب چاپ‌شده و يا گواهي معتبر فيپا و شابك براي كتاب‌هاي در دست چاپ) |  |
| 5 | مدارك مربوط به اختراع، ابداع و نوآوري |  |
| 6 | مدارك مربوط به تجاري‌سازي علم |  |
| 7 | مدارك مربوط به مسابقات و جشنواره‌‌های علمی |  |
| 8 | مدارك مربوط به فعالیت‌های فناورانه و مهارتی  ایده، واحد فناور، محصول، شرکت‌های دانش بنیان، رویدادهای شتاب |  |
| 9 | مدارک مربوط به دوره‌های آموزشی |  |
| 10 | سوابق فعالیت‌های فنی، حرفه‌ای |  |
| 11 | تصوير کاربرگ تكميل‌شده شماره 1 |  |
| 12 | جمع امتياز محاسبه شده بخش علمي- پژوهشي |  |

مراتب با جمع کل امتیازات ..................... مورد تائید این استان می‌باشد🖵

**نام و نام خانوادگي:**

**رئيس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان:**

**مهر و امضاء**

**بسمه‌تعالي**

دبیرخانه دانشجوی نمونه دانشگاه

انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه سال 1401

خلاصه پرونده فرهنگی و اجتماعی

**کاربرگ شماره 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | مدارک و مستندات | امتیاز / تأیید مرکز آموزشی |
| 1 | مدارك مربوط به فعاليت‌هاي قرآنی  (مدارک و مستندات مربوط به حفظ قران کریم، کسب مقام در مسابقات قرآن (حفظ و قرائت، نهج البلاغه، صحیفه سجادیه و ...) |  |
| 2 | مدارک مربوط به فعالیت در نهادهای دانشجویی  (انجمن‌های ورزشی،کانون‌های فرهنگی، اجتماعی و ... گواهي همكاري در شوراهاي فرهنگی، دانشجويي، تصویر کارت بسیج دانشجویی و سایر تشکل‌ها ...) |  |
| 3 | مدارک مربوط به نشریات دانشجویی  مدیر مسئول/ سر دبیر/ عضو  چاپ مطالب علمی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و ... |  |
| 4 | مدارک مربوط به مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی، هنری و ادبی  (جشنواره فرهنگی، نشریات دانشجویی، رویش، حرکت و ...) |  |
| 5 | مدارک مربوط به مسابقات ورزشی  مدارك و احكام قهرماني مربوط به فعاليت‌هاي ورزشي  گواهي و مدارك مربوط به تاليفات با موضوعات ورزشي  کارت مربیگری و داوری |  |
| 6 | مدارک مربوط به سایر فعالیت‌های فرهنگی |  |
| فعالیت‌های داوطلبانه درون دانشگاهی:  مدارك و گواهي مربوط به برگزاري و مشارکت در اردوهای جهادی، مدارك و گواهي مربوط به شركت در كارگاه‌هاي مهارت زندگی، مدارك و گواهي مربوط به برگزاري و عضويت در کرسی‌های نظریه پردازی |  |
| فعالیت‌های داوطلبانه برون دانشگاهی:  مدارك و گواهي مربوط به مشارکت در امداد رسانی، همکاری در فعالیت‌های  فرهنگی، میرات فرهنگی و ... ، مدارك و گواهي مربوط به عضويت و همكاري در  بنيادهاي خيريه، مدارک مربوط به عضویت در هیات امنای موسسات خیریه، تصویر صفحه دوم شناسنامه، کارت مربوط به اهدای عضو، کارت مربوط به اهداء خون، تالیف کتاب، ترجمه و گردآوری |  |
| 7 | گواهي از بنياد شهيد و امور ايثارگران  جانبازان، آزادگان، رزمندگان، فرزند و همسر جانباز |  |
| 8 | جمع امتیاز محاسبه شده بخش فرهنگی و اجتماعی |  |

مراتب با جمع کل امتیازات ..................... مورد تائید این استان می‌باشد🖵

**بسمه تعالی**

**نام و نام خانوادگي:**

**رئيس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان:**

**مهر و امضاء**

**کاربرگ شماره 4**

دبیرخانه شورای راهبردنگاری دانشجوی نمونه مهارتی

**صورتجلسه انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه مهارتی کشوري سال 1401**

**اين بخش توسط مركز آموزشي علمی کاربردی تكميل و توسط واحد استاني تأييد مي­گردد.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي  داوطلب | کد ملي داوطلب | امتياز | | | | |
| آموزشي | فعالیت‌های پژوهشي | فعاليت­هاي فناورانه و مهارتی | فعاليت­هاي  فرهنگي | جمع كل |
|  |  |  |  |  |  |  |

**فهرست اسامي اعضاء كميته‌های داوری انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه در مركزآموزش علمی کاربردی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام‌خانوادگي | سمت | امضاء |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**نام و نام خانوادگي رئيس مركز آموزش علمی کاربردی : مهر و امضاء**

**فهرست اسامي اعضاء كميته‌های داوری انتخاب و معرفي دانشجوي نمونه در دانشگاه جامع علمی کاربردی استان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام‌خانوادگي | سمت | امضاء |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**نام و نام خانوادگي رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی استان: مهر و امضاء**